

ÚTMUTATÓ A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

NYÍREGYHÁZI EGYETEM – TURIZMUS ÉS FÖLDRAJZTUDOMÁNYI INTÉZET

A KLÍMAREFERENS SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK HALLGATÓI SZÁMÁRA

ÉRVÉNYES: 2024 SZEPTEMBERÉTŐL

Jelen útmutató a klímareferens szakirányú továbbképzési szak szakdolgozatának tartalmi és formai követelményeit ismerteti, a szakdolgozatra vonatkozó általános rendelkezéseket a Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata tartalmazza.

Kérjük, hogy a tájékoztatót figyelmesen olvassa el! Amennyiben munkája során olyan kérdések merülnek fel, melyekre itt nem talál egyértelmű választ, forduljon konzulenséhez, aki készséggel segítségére lesz Önnek!

A képzés második szemeszterében a hallgatók egy 8 kreditértékű szakdolgozatot készítenek. A szakdolgozatnak tanúsítania kell, hogy a jelölt megfelelő elméleti ismeretekkel, szakmai tájékozottsággal rendelkezik, képes az elsajátított ismeretanyagot alkotó módon felhasználni, gyakorlati szempontból értékelni, önálló következtetéseket levonni és javaslatokat megfogalmazni. A szakdolgozatot készítő hallgató munkáját konzulens (belső témavezető) segíti. A konzulens általában az intézmény oktatója, de indokolt esetben a hallgató választhat magának külső konzulens is.

TÉMAVÁLASZTÁS

A hallgatók a szak belső vagy külső oktatóival konzultálva és irányításuk mellett választanak, ill. dolgoznak ki szakdolgozati témát. A hallgatók téma- és témavezető választását a szakirányért felelős oktató hagyja jóvá. A szakdolgozati cím a szakdolgozati lap (lásd 5. melléklet) kitöltésével és leadásával válik véglegessé. A szakdolgozati lap a Tanulmányi és Felvételi Csoport honlapjáról tölthető le. A szakdolgozati lap leadásának határideje a Szakdolgozat c. kurzus felvételi félévének regisztrációs időszaka. A kurzus felvétele a Neptunban, csak a témavezetővel történt előzetes egyeztetés esetén fogadható el. Előzetes egyeztetés hiányában a szakdolgozót el kell utasítani.

A KONZULENS ÉS A HALLGATÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A szakdolgozatot készítő hallgató munkáját konzulens (belső/külső témavezető) segíti. A témavezető a konzultációkon irányítja és tanácsaival segíti a hallgató munkáját. A témavezetővel történő kapcsolatfelvétel a hallgató feladata. A hallgató minimum 3 alkalommal köteles konzultálni témavezetőjével, amit a témavezető a konzultációs lapon

(lásd 4. melléklet) aláírásával igazol. A konzultációs lap a Turizmus és Földrajztudományi Intézet honlapjáról tölthető le.

A SZAKDOLGOZAT AJÁNLOTT FELÉPÍTÉSE, TARTALMA

- **Külső borító** (lásd 1. melléklet)
- **Címoldal** (lásd 2. melléklet)
- **Eredetiségi nyilatkozat a szakdolgozatról** (lásd 3. melléklet)
A hallgató az eredetiségi nyilatkozatban arról nyilatkozik, hogy a szakdolgozatot maga írta, az eredmények a saját kutatásából származnak. A hallgatói nyilatkozat a Tanulmányi és Felvételi Csoport honlapjáról tölthető le.
- **Szakdolgozati konzultációs lap** (lásd 4. melléklet)
A hallgató minimum 3 alkalommal köteles konzultálni témavezetőjével, amit a témavezető a konzultációs lapon aláírásával igazol. A konzultációs lap a Turizmus és Földrajztudományi Intézet honlapjáról tölthető le.
- **Köszönetnyilvánítás (opcionális)**
- **Tartalomjegyzék**
A tartalomjegyzékben szerepeltetni kell az egyes fő- és alfejezetek címét és az azokhoz tartozó oldalszámokat. A szakdolgozat első számozott oldala a tartalomjegyzék legyen.
- **Táblázatok, ábrák, illusztrációk jegyzéke (opcionális)**
- **Rövidítések jegyzéke (opcionális)**
- **A szakdolgozat szövege**
A tagoláshoz decimális struktúrát és tartalomjegyzéket kell alkalmazni (1. főfejezet, 1.1. alfejezet, 1.1.1. al-alfejezet).
- **A tartalmi rész ajánlott felépítése:**
 - **Bevezetés**
 - a választott téma aktualitása, relevanciája
 - a kutatási téma/terület lehatárolása és rövid áttekintése
 - a témaválasztás személyes motivációi
 - célkitűzések, kutatási kérdések megfogalmazása (a hipotézis szó használata kerülendő, mivel hipotézisvizsgálat kvantitatív matematikai-statisztikai módszer, melynek során változók közötti kapcsolat szignifikanciáját teszteljük, amely a legtöbb szakdolgozat esetében nem releváns)
 - módszerek rövid bemutatása
 - **Szakirodalmi áttekintés**
 - A hallgató bemutatja a téma elméleti alátámasztásához szükséges tudományos és szakmai igényességű szakirodalmakat, azok kritikai elemzését.

- A szakirodalmi áttekintés célja, hogy megfelelő szakmai kontextusba helyezze a kutatási problémát, lehetőséget adjon arra, hogy a hallgató a saját kutatását hasonló témában végzett kutatásokkal összevesse, valamint kijelölje azt a kutatási úrt, ahová saját kutatását illesztheti.
- **Kutatási módszerek**
 - Az adatgyűjtési- és elemzési módszerek (primer, szekunder, kvalitatív, kvantitatív, kevert módszertan) és azok korlátainak ismertetése.
- **Eredmények**
 - Ábrák, diagramok, tematikus térképek, valamint az azokhoz kapcsolódó szöveges elemzés révén a kutatási eredmények ismertetése, az összefüggések feltárása, magyarázata.
- **Konklúziók, javaslatok**
 - Az eredmények értékelése, összevetése a szakirodalommal, következtetések levonása, javaslatok megfogalmazása.
- **Összefoglalás**
 - A legfontosabb eredmények, megállapítások megfogalmazása, tanulságok levonása, a további kutatási lehetőségek kijelölése.
- **Függelékek, illetve mellékletek (opcionális)**
- **Felhasznált irodalom**
 - A dolgozat elkészítéséhez felhasznált valamennyi forrás felsorolása a szerzők vezetékneve szerinti betűrendben.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- Terjedelem: min. 50 000 karakter
- Betűtípus és betűméret: Times New Roman, 12 pont
- Fő fejezet: Times New Roman, 14 pont, kiskapitális, félkövér
- Alfejezet: Times New Roman, 12 pont, félkövér
- Al-alfejezet: Times New Roman, 12 pont, dőlt
- Ábrák, táblázatok és képek sorszáma, címe, forrása: Times New Roman, 10 pont, dőlt
- Fejezetcímek, ábraalírások után egy üres sor maradjon.
- Bekezdések első sora 1 cm-rel behúzva
- sorköz: 1,5; igazítás: sorkizárt
- A margótávolság a jobboldalon 2,5 cm, a baloldalon 2,5 cm.
- Oldalszámozás: arab számokkal az oldallap alján középre igazítva.
- A szakdolgozat első számozott oldala a tartalomjegyzék legyen.

- A szakdolgozatban szereplő ábrákat (grafikon, kép, diagram stb.) és a táblázatokat középre kell igazítani.
- Az ábrákat (diagramokat, grafikonokat, fényképeket) és a táblázatokat külön kell sorszámozni. Minden ábrát, diagramot, táblázatot a sorszám mellett címmel és forrással is el kell látni. A cím az ábrák alatt, a táblázatok esetében azok felett, a forrás az illusztrációk alatt helyezkedjen el.
- A szövegben az ábrákra, táblázatokra azok számával kell hivatkozni (pl.: A 2. ábra alapján ...).
- Az új fejezetek lehetőleg mindig új oldalon kezdődjenek, az alfejezetek folyamatosan is írhatók. Az oldallap aljára azonban csak akkor kerüljön új alfejezetcím, ha legalább 2 sornyi szöveg írható alá.
- A szövegben kifejtett gondolatmenetet megtörő információkat, kisebb jelentőségű megjegyzéseket ajánlott lábjegyzetben megjeleníteni. Ezeket az oldal alján arab számokkal folyamatosan számozva (nem fejezetenként újratekve) kell elhelyezni.

A felhasznált forrásokra való hivatkozások

- Az irodalomjegyzékben kizárólag a szövegben hivatkozott források szerepelhetnek, a szövegben hivatkozott forrásoknak pedig kivétel nélkül meg kell jelenniük az irodalomjegyzékben.
- Szövegszintű hivatkozás formája: zárójelben a szerző vezetékneve és kiadási év (szó szerinti idézetnél az oldalszám is)
- A szerző(k) tudományos fokozatát, pl. Dr., Dr. habil., Prof. Dr. sem a szövegszintű hivatkozásnál, sem a tartalomjegyzékben nem tüntetjük fel.
- Példa szó szerinti idézetre:
 - „Új közlekedési lehetőséget a mélytengeri gőzhajózás megjelenése nyújtott a turisták számára (Lengyel, 2004, p. 27).”
- Példa tartalmi hivatkozásra:
 - A mélytengeri gőzhajózás XIX. századi megjelenésének jelentőségét a turizmus alakulásában Lengyel (2004) külön is kihangsúlyozza.
 - A mélytengeri gőzhajózás XIX. századi megjelenésének jelentősége a turizmus alakulásában jelentős szerepet játszik (Lengyel, 2004).
- Többszerzős hivatkozás esetén a nevek közé nagykötőjel kerül: (Horváth–Solymos, 2005).
- Ha a hivatkozott munkának három, vagy annál több szerzője van, csak az elsőnek a neve szerepeljen: (Kovács et al., 2003).
- Ha adott szerzőnek egy évben több publikációjára történik hivatkozás, akkor az évszámhoz a, b, c stb. írandó: (Tóth, 2002a).

- Felsorolásszerű hivatkozások esetén az egyes – időrendbe és nem ábécésorrendbe rendezett – tételeket pontosvessző választja el: (Németh, 2004; Horváth, 2006).

Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék a dolgozat végén a szerzők (vezetékneve) szerinti betűrendben tartalmazza a hivatkozott műveket. Az irodalomjegyzékben 1 cm-es függő behúzást kell alkalmazni.

A különböző jellegű kiadványok mintája:

Könyv és elektronikus könyv:

- Mendöl, T. (1963): *Általános településföldrajz*. Akadémiai Kiadó, Budapest. 567 p.
- Nemzeti Versenyképességi Tanács (2019): *Program a versenyképesebb Magyarorszáért*. [e-könyv] Magyarország Kormánya, Budapest. Elérhető: <https://www.kormany.hu/download/1/c2/91000/Program%20a%20Versenyk%C3%A9pesebb%20Magyarorsz%C3%A1g%C3%A9rt.pdf#!DocumentBrowse> [Hozzáférés dátuma: 2019.04.24.].
- Bauer, A.–Berács, J. (2017): *Marketing*. [e-könyv] Akadémiai Kiadó, Budapest. Elérhető: https://mersz.hu/hivatkozas/dj204m_33_p1#dj204m_33_p1 [Hozzáférés dátuma: 2019.03.22.].

Könyvfejezet:

- Székely, A. (1998): A periglaciális felszínformálás. In: Borsy, Z. (szerk.): *Általános természetföldrajz*. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest. pp. 356-421.

Folyóirat:

- Beluszky, P. (2005): A mezővárosok és az „alföldi út”. *Földrajzi Közlemények* 53. 1-2. pp. 31-46.
- Krolopp, E.–Sümegei, P.–Kuti, L.–Hertelendi, E.–Kordos, L. (1995): Szeged-Öthalom környéki löszképződmények keletkezésének paleoökológiai rekonstrukciója. *Földtani Közlemények* 125. 4. pp. 309–361.
- Némethy, K.–Poór, J. (2019): A jövő munkahelye az ipar 5.0 küszöbén. *Munkaügyi Szemle*, [online] 62. 1. pp. 9-17. Elérhető: <http://munkaugyiszemle.hu/jovo-munkahelye-az-ipar-50-kuszoben> [Hozzáférés dátuma: 2019.04.28.].

Törvény:

- *2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről*. Elérhető: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0500164.TV> [Hozzáférés dátuma: 2019.06.30.].

- Szövegekőzi hivatkozás:
 - Szó szerinti idézetnél: (2005. évi CLXIV. tv., 2 § (3))
 - Tartalmi hivatkozásnál: (2005. évi CLXIV. tv.)

Doktori disszertáció:

- Kassai, Zs. (2012): *A LEADER program mint helyi partnerség kérdései Magyarországon*. [egyetemi doktori disszertáció]. Gazdálkodás- és Szervezéstudományok Doktori Iskola, Szent István Egyetem, Gödöllő- Elérhető: https://szie.hu/file/tti/archivum/Kassai_Zsuzsanna_ertekezes.pdf [Hozzáférés dátuma: 2019.03.25.].

Interjú:

- Lindsay, I. (2017): Interjú Iain Lindsay brit nagykövettel. Interjúztató Kovács Máté. [interjú] Budapest, február 1.

Weboldal:

- oroshaza.hu (2013): Orosháza jelene. [online] Elérhető: <http://www.oroshaza.hu/2013/05/01/oroshaza-jelene/> [Hozzáférés dátuma: 2019.03.22.].

YouTube videó:

- A hivatkozás elemei: Videó feltöltője, Év. Videó címe, Sorozat címe. (ha van) [video online] Elérhető: URL [Hozzáférés dátuma].
- MarketingCommando (2017): Így lát minket a Z generáció (Marketing Szuperkonferencia 2017) [video online] Elérhető: <https://www.youtube.com/watch?v=XhNvRMJ8lHs> [Hozzáférés dátuma: 2019.05.06.].

A SZAKDOLGOZAT LEADÁSA

A szakdolgozatot két bekötött példányban (melyekhez CD/DVD lemezen csatolni kell a dolgozat elektronikus változatát) kell a Turizmus és Földrajztudományi Intézet titkárságára leadni. A hallgató a szakdolgozat egyik példányát a záróvizsga után visszakapja.

Határidő: az intézmény időrendi mutatója szerint

A SZAKDOLGOZAT MINŐSÍTÉSE

Az elkészült és határidőre beadott szakdolgozatot – az oktatási egység vezetője által felkért – független bíráló(k) értékeli(k), s javaslatot tesz(nek) a szakdolgozat minősítésére. Amennyiben a bíráló megítélése szerint a szakdolgozat valóban igazolja azt, hogy

elkészítője képes az elsajátított ismeretanyag önálló, gyakorlati alkalmazására, továbbá nyilatkozatban erősíti meg, hogy az a hallgató önálló munkája, a dolgozatot elfogadhatónak minősíti, ellenkező esetben átdolgozásra javasolja.

A záróvizsgára bocsátás feltétele a bíráló által elfogadott szakdolgozat. A hallgatók a záróvizsgán bizottság előtt védik meg szakdolgozatukat.

Az értékelés szempontjai:

- A választott téma aktualitása, jelentősége (maximális pontszám: 10)
- A szakdolgozat elméleti megalapozottsága (maximális pontszám: 20)
- A téma feldolgozási módszereinek színvonala (maximális pontszám: 20)
- Az eredmények és következtetések értékelése (maximális pontszám: 20)
- Stílus, nyelvhelyesség, szerkesztés, külalak (maximális pontszám: 15)
- Hivatkozások, irodalomjegyzék (maximális pontszám: 10)
- Egyéni meglátások, saját vélemény (maximális pontszám: 5)

Értékelés:

- 100-87: jeles
- 86-75: jó
- 74-63: közepes
- 62-51: elégséges
- 50-0: elégtelen

Mellékletek

1. melléklet (külső borító)

SZAKDOLGOZAT

Hallgató neve

Beadás éve

2. melléklet (belső címlap)



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM

Szakdolgozat címe

Hallgató Neve

A hallgató szakjának megnevezése

Konzulens: Neve, beosztása

20...

3. melléklet (Nyilatkozat)

NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

Szak:

NEPTUN kód:

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
.....
.....

című szakdolgozat önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a szakirodalmi hivatkozások és idézetek standard szabályait következetesen alkalmaztam, más szerzők által írt részeket a megfelelően pontos szakirodalmi forrásmegjelölések nélkül nem használtam fel. A Szakdolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a Szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályokat. Kijelentem továbbá, hogy sem a Dolgozatot, sem annak bármely részét korábban nem nyújtottam be Szakdolgozatként.

Nyíregyháza,

.....

hallgató aláírása

4. melléklet (Szakdolgozati konzultációs lap)



SZAKDOLGOZATI KONZULTÁCIÓS LAP*

Szakdolgozat készítőjének neve: Neptun kódja:

Elérhetősége: e-mail címe: Telefon:

Szakdolgozat címe:

.....
.....
.....

Konzulens tanár neve/beosztása/intézete:

.....

A konzultáció időpontja	A konzultáció témája	Konzulens aláírása
20 .		
20 .		
20 .		
20 .		
20 .		
20 .		

Igazolom, hogy a fent nevezett hallgató rendszeres konzultáción vett részt. A szakdolgozat benyújtásra alkalmas.

....., 20 __.év hó nap.

.....
konzulens aláírása

**Leadás: A szakdolgozati konzultációs lap kitöltött példányát a szakdolgozatba kell belekötteni!*

5. melléklet (Szakdolgozati lap)

NYÍREGYHÁZI EGYETEM

4401 Nyíregyháza
Sóstói út 31/b

Tel: 42/599-400
Fax: 42/402-485

Intézményi azonosító: FI 74250

SZAKDOLGOZATI LAP
Szakirányú továbbképzéshez

Név : _____

NEPTUN-kód : _____

Szakirányú továbbképzés: _____

Szakdolgozat címe: _____

A témavezető:

neve

aláírása

A szakfelelős: _____

neve

aláírása

Intézet, tanszék: _____

Nyíregyháza, 20 ____ év _____ hónap ____ nap

_____ a hallgató aláírása

Kitöltendő 4 példányban: 1 példányt a tanulmányterület/szakfelelősnek,
1 példányt a témavezetőnek,
1 példányt a Tanulmányi előadónak kell leadni,
1 példányt a hallgatónál marad.