

A TANTÁRGY NEVE: **Rendezvényszervezés** Kód: ID 2623
MODUL: 2357-06 Kialakítja és hasznosítja az idegenforgalmi vállalkozások termékeit
Félév: 3.
Heti óraszám 0+3
Kreditpont: 4
Ellenőrzés módja: Gyakorlati jegy

1 Zh eredményes megírása, a köztes jegynél ez a mérvadó!

1 Kiselőadás: (3. órától folyamatosan) Saját/választott turisztikai rendezvény bemutatása (2 napos konferencia vagy fesztivál (vagy-vagy, fele-fele, 2 órán egyeztetve) (tervezés, előkészítés, lebonyolítás, utómunkák) 10 dia, nem olvasni! 12perc + kérdések ZH jegye a mérvadó. Ha valamelyik elégtelen (1) akkor gyakjegyvédést von maga után.

1. A rendezvények fogalma, csoportosítása. Idegenforgalmi rendezvényekkel foglalkozó szervezetek. Gyakorlati feladat: 3 fős delegáció a NYF-ra
2. Rendezvénytípusok, Rendezvények jellegük szerinti csoportosítása. Fesztiválok
3. A rendezvények szerepe az idegenforgalomban. Kulturális rendezvények az idegenforgalomban. Megyei fesztiválokról általában. Gyakorlati feladat: 2 napos tárgyalás Fehérgyarmaton
4. A rendezvényszervezés lépései részletesen I. 1. Tervezés 6 lépésben, 2. Előkészítés 10 lépésben
5. A rendezvényszervezés lépései részletesen II. 3. Lebonyolítás 6 lépésben 4. Utómunkák 5 lépésben
6. A rendezvényszervezés főbb magyar és nemzetközi szervezetei. Nemzetközi trendek és statisztikák. Magyarország és a rendezvények, Konferencia-helyszínek Magyarországon
7. A konferencia-turizmus jellemzői: Hivatás, üzleti, incentive turizmus. A konferencia turizmus piaci szereplői, trendek. Gyakorlati feladat: 36+6 fős csapatépítő tréning, tanyán
8. Egy konferencia megszervezésének lépései részletesen, 20 pontban
9. Konkrét konferencia bemutatása
10. Turisztikai fesztivál rendezése, fesztiválok szervezése: Megyei fesztiválhelyszínek. Szervezésének feltételrendszere, a szervezés folyamatszakaszai. Nemzetközi jelentőségű fesztiválok a régióban
11. ZH Konkrét fesztivál bemutatása (BEREGFESZT 2011.)
12. Gasztronómiai rendezvények
13. Idegenforgalmi kiállítások és vásárok szervezése ” Nemzetközi Idegenforgalmi, Utazási, Szabadidő Kiállítás, Nyíregyháza”.
14. Egyéb rendezvény részletesen: Kétoldalú tárgyalás megszervezése, Értekezlet szervezése
15. A világ sporteseményeinek jelentősége az idegenforgalomban. A sportrendezvények jellemzői, típusai. Megrendezésük feltételrendszere, szervezési sajátosságai. A tömegsport rendezvények szervezési feladatai. A sport rendezvények turisztikai szerepe. Megyei példák.

Irodalom:

Dr. Faragó Hilda: Idegenforgalmi rendezvények és kongresszusok szervezése (1999)

Judy Allen 2010 A rendezvényszervezés nagykönyve. Akadémiai kiadó Budapest.

Görög Ibolya: Protokoll az életem (1999)

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervezési kalauz (Budapest, 2005.)

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv (Budapest, 2001.)

Dr. Sille István: Illem, etikett, protokoll (Budapest, 2005.)

Példa további gyakorlati feladatokra (feladatok a FSZ záróvizsgáról)

1. feladat

2011 év október elején 2 napra a Nyíregyházi Főiskolára érkezik az Ungvári Egyetem 3 fős delegációja (az egyetem rektora, főtitkára és a Természettudományi Kar dékánja) a két egyetem közötti hallgatói és oktatói

csereprogramokra vonatkozó szerződés megkötésére. A delegációt fogadja a főiskola rektora, a Kar dékánja és hivatalvezetője, valamint a kar vezető oktatói (összesen 6 fő). A delegáció hétfőn késő délelőtt érkezik személygépkocsival, és kedden késő délután utazik el. Ön a felelős a rendezvény lebonyolításáért.

1. feladat: Készítse el a delegáció itt-tartózkodásának teljes programját!
2. feladat: Készítse el a program előzetes költségvetését (előkalkulációját) táblázatos formában! Az előkalkuláció elkészítéséhez a táblázat adatait is fel kell használnia!
3. feladat: Készítse el a hosztesz kollégák részére a rendezvény technikai forgatókönyvét!
4. feladat: Rendelje meg a delegáció tagjai részére a szállást! Készítse el a megrendelőlevelet a szálloda részére!
5. feladat: Készítse el a rendezvény végelszámolását!

Adatok a kalkuláció elkészítéséhez: Szolgáltatások megnevezése	Árak (az árak az áfát tartalmazzák)
Szállás reggelivel Korona Hotel 3*-os szállodában 1 ágyas zuhanyzós szobákban:	110,- euró/szoba/éj
Idegenforgalmi adó	350,- Ft/fő/éj
Tolmács napidíja	12.000,- Ft/fő/nap
Az euró érvényes árfolyama:	1 euró = 320 Ft

2. feladat

Hazai cég hazai banki hitel igénybevételével a Szatmárban tervez szálláshelyberuházást.

A háromnapos tárgyaláson kilenc fő vesz részt, a beruházó négy, a bank három, továbbá a Hortobágyi Nemzeti Park két – debreceni – képviselője. A tárgyalásra Kisarban (a Szatmár-Bereg Natúrpark látogatóközpontjában) kerül sor, melynek folyamán kisbusszal bejárják a beruházás tervezett helyszínét és környékét is.

A rendezvény második napjának délutánján az egyik banki képviselőt váratlan telefon azonnal visszarendeli munkahelyére. A visszarendelés nem teszi lehetővé a tárgyalás egészén való jelenlétét, és helyettesítő kolléga sem érkezik.

A rendezvény kapcsolattartója, szervezője, lebonyolítója és idegenvezetője a beruházó egyik – szakmailag felkészült – résztvevője.

1. feladat Fenti esettanulmány alapján tegyen javaslatot mind a beruházás, mind a tárgyalás helyszínére, étkezésekre, majd figyelemmel a rendezvényszervezés modulban tanultakra, készítse el a háromnapos tárgyalás részletes, mindenre kiterjedő programját, ismertesse a bejárandó terület útvonalát!

A program legyen szakmailag átgondolt, nehézség nélkül lebonyolítható és tartalmas!

2. feladat: A program alapján készítse el a háromnapos tárgyalás időre lebontott, részletes forgatókönyvét!

3. feladat: Készítse el a rendezvény mindenre kiterjedő előkalkulációját HUF-ban, táblázatos formában!

A program függvényében az alábbi adatokat kell alkalmaznia előkalkuláció készítésekor (a program egyéb költségeit Ön határozza meg):

Szolgáltatás	Költség, HUF	Megjegyzés
Szállás - Egyágyas szoba	16.000	Áfás ár
- Kétágyas szoba	22.000	
Főétkezés itallal/fő	5.600	Áfás ár
Kisbusz	180	Áfa nélküli ár
km-díj	22.000	
legalacsonyabb kiállási díj/nap	3.000	
autópályadíj, parkolás	2.500	

4. feladat Írjon megrendelőlevelet a szálláshelynek! A vendégek: VIP-vendégek!

5. feladat Készítse el a rendezvény utókalkulációját!

Az utókalkuláció az eltávozott résztvevőre tekintettel egyéni megoldást tesz lehetővé, mely megoldást jogilag is elfogadható módon kell röviden megindokolnia!

3. feladat

Hazai GSM vállalat 36 fő munkavállalója és 6 fő vezető munkatársa részére háromnapos – keddtől csütörtökig tartó – csapatépítő tréninget szervezett két hónappal ezelőtt. A rendezvény helyszíne ez egyik alföldi, összkomfortos elhelyezést és egész évre gazdag programlehetőséget kínáló tanya (Bihari-tanya, Nyíregyháza, Szabadságbokor) volt. A rendezvény – budapesti indulástól budapesti érkezésig tartó – szervezésével tréningek megrendezésében jártas rendezvényszervezőt kértek fel.

A cégvezetés a program- és autóbusz közlekedés ajánlatot elfogadta.

A programokat a GSM és a rendezvényszervező egy-egy munkatársa, valamint egy helyi animátor bonyolította.

A második nap késő délutánján a résztvevők felének rosszulléte miatt mentőket kellett hívni, akiket gyomormérgezés tünettől kórházba szállítottak. Mint utóbb kiderült, a rosszulléteket szalmonellás fertőzés

okozta, melyet a délutáni – „Ismerkedés a tanya körüli attrakciókkal” – program során, az egyik városban, fakultatív keretek között fogyasztott sütemény okozta. A kórházban levőket 24 óráig tartották megfigyelés alatt.

1. feladat Összesen: 15 pont

A fenti esettanulmány alapján állítsa össze a háromnapos csapatépítő tréning programját!

A program összeállításánál mellőzze a második napon történeteket és következményeit!

Tegyen javaslatot helyszínre, étkezésekre, majd készítse el a háromnapos tréning részletes, mindenre kiterjedő programját! Indokolja meg az Ön által választott helyszín és régió vonzerejét!

A program legyen szakmailag átgondolt, nehézség nélkül lebonyolítható és tartalmas.

2. feladat Összesen: 20 pont

A program alapján készítse el a háromnapos tréning időre lebontott, részletes forgatókönyvét!

3. feladat Összesen: 20 pont

Készítse el a rendezvény mindenre kiterjedő előkalkulációját HUF-ban, táblázatos formában.

A program függvényében az alábbi adatokat kell Költség, HUF Megjegyzés
alkalmaznia előkalkuláció készítésekor (a program egyéb költségeit Ön határozza meg):

	Költség, HUF	Megjegyzés
Szolgáltatás		
Szállás	14.000	Áfás ár
- egyágyas szoba	19.000	
- kétágyas szoba	22.000	
- apartman 2 fő részére		
IFA Ft/fő/éj	300	-
Főétkezés itallal/fő	4.800	Áfás ár
Autóbusz	260	Áfa nélküli ár
km díj	7.500	
óradíj	42.000	
legalacsonyabb kiállási díj/nap	3.500	
autópálya díj	5.000	
parkolás		
Gépkocsivezető, 2 fő napidíj	nincs	
Animátor a tanyán	7.000	Vállalkozói díj
- Ft/fél nap (0-4 óra időtartam)	11.000	
- Ft/egész nap (4 óra időtartamtól)		
Idegenvezető	8.000	Vállalkozói díj
- Ft/fél nap (0-4 óra időtartam)	15.000	
- Ft/egész nap (4 óra időtartamtól)		

4. feladat Összesen: 15 pont

Írjon megrendelőlevelet a szálláshelynek! Ügyeljen a résztvevők optimális elhelyezésére és a pontos létszáma!

5. feladat Összesen: 20 pont

Készítse el a rendezvény utókalkulációját, állapítsa meg a rendezvény költségét! Az utókalkuláció készítésekor – tekintettel a történetekre – ennél a feladatnál Ön szabadon dönt a program alakulásáról, de röviden meg kell indokolnia a történetek utókalkulációt – pro vagy kontra – befolyásoló, jogilag is elfogadható összecszerűségét.