

<b>A TANTÁRGY NEVE</b>		<b>Számviteli és adminisztrációs ismeretek</b>			
<b>A MODUL SZÁMA, NEVE:</b>		2658-06 Vállalkozások menedzselése			
<b>TANTÁRGYFELELŐS:</b>		Dr. Kvancz József, főiskolai docens			
<b>AZ OKTATÁS TECHNIKAI INFORMÁCIÓI</b>		<i>Tagozat:</i>	nappali	<i>Félév:</i>	2.
		<i>Heti óraszám (előadás + gyakorlat):</i>		0+2	
<i>Kód:</i>	ID 1442	<i>Ellenőrzés módja:</i>	Gyakorlati jegy	<i>Kreditpont:</i>	3

#### A TANTÁRGY ÁLTALÁNOS CÉLJA ÉS SPECIFIKUS CÉLKITŰZÉSEI

A tárgy célja hogy megismertesse a gazdasági események fogalmi rendszerét, bekövetkezésük folyamatának nyomon követését, rögzítésüket. Megismertesse a könyvelési szabályokat, tudják értelmezni a számviteli törvényt. Sikeresen hozzájáruljon a könyvelés gyakorlati műveleteinek elsajátításához. Tudják végigkövetni egy turisztikai vállalkozás pénzügyi működési folyamatait, a könyvvizetés, a mérlegkészítés stb. részletein keresztül. Képesek legyenek éves beszámoló készítési kötelezettségének áttekintésére ill. ennek összeállítására, a beszámoló készítési folyamat gyakorlati munkálatainak elvégzésére és alkalmazására.

#### A TANTÁRGY TARTALMA

##### 1. A számvitel fogalma, feladata, területei. A számviteli törvény, számviteli alapelvek:

A számvitel jogi szabályozása. A számviteli törvény hatálya, szerkezete A számviteli információs rendszer alapvető funkciói. A vezetői számvitel feladata, célja. A pénzügyi számvitel feladata, részterületei. Beszámoló, könyvvizetés, könyvvizsgálat, közzététel. Beszámoló típusai, azok jellemzői (szerkezet, készítő, könyvvizetés módja). Számviteli alapelvek konkrét példái.

##### 2. A vállalkozás vagyona, eredménykimutatás, üzleti jelentés:

Az éves beszámoló mérlegének áttekintése, alapfogalmak tisztázása. A vagyon számviteli megközelítése. A könyvviteli mérleg szerkezeti felépítése. Eredmény kimutatás fogalma, készítésének célja. A fő eredménykategóriák tartalma, közöttük fennálló számszaki összefüggések. Az eredmény kimutatás két változatának összehasonlítása - azonosságok, különbségek.

##### 3. A vállalkozások könyvvizetése:

Gazdasági események fogalma, csoportjai. A főkönyvi számlák szerepe, csoportjai, vezetésük. A számlasoros és idősoros könyvvizetés fogalma, gyakorlata. A szintetikus és analitikus nyilvántartások szerepe, kapcsolata. A nyitó- és zárómérleg számla használata, értékesítés főkönyvi könyvvizetése, az átvezetési számla szerepe, használata. Számlakeret, számlarend

##### 4. Értékelés, eredménykimutatás készítése:

Értékelés fogalma, jelentősége. A beszerzési ár, előállítási költség tartalma, könyv szerinti érték fogalma. Fogyasztó ár felépítésének bemutatása. Általános forgalmi adó könyvviteli elszámolása. Eredmény kimutatás készítése. Kiegészítő melléklet, üzleti jelentés készítése.

##### 5. Befektetett eszközök:

Befektetett eszközök fajtái. Immateriális javak fogalma, fajtái a mérlegséma alapján példákkal illusztrálva. Immateriális javak értékelése az év során. Tárgyi eszközök fogalma, fajtái. Beruházás fogalma, értékelésük az év során. Jellemző változási jogcímek. Befektetett pénzügyi eszközök fogalma, fajtái. Értékelésük év közben, év végén.

##### 6. Értékcsökkenés:

- Értékcsökkenés, értékcsökkenési leírás fogalma, technikái. Terv szerinti, terven felüli értékcsökkenés. Értékhelyesbítés, értékvesztés. Értékcsökkenés számítása. Bekerülési érték meghatározása. Üzleti vagy cégérték számítása. Befektetett pénzügyi eszközök értékelése.
7. *Forgóeszközök:*  
Készletek fogalma, fajtái, értékelésük. Követelések fogalma, típusai, értékelésük. Vevő és váltókövetelések értékelése. Értékpapírok, pénzeszközök fajtái, értékelésük. Saját tőke szerkezete. Céltartalék képzés lényege.
8. *Kötelezettségek, időbeli elhatárolások. Számviteli bizonylatok:*  
Hosszúlejáratú kötelezettségek fajtái. Rövidlejáratú kötelezettségek típusai. Időbeli elhatárolás lényege, típusai. Bizonylatok fogalma, fajtái, alaki és tartalmi kellékei. Bizonylatok javítása, megőrzése. A bizonylati elv.
9. *Leltár, leltározás:*  
Leltár és leltározás fogalma, jelentősége, célja. A leltározás folyamata. A leltározás változatai, bizonylatai. Leltározási szabályzat. Feladat megoldása leltáreredmény meghatározása.
10. *Az egyszerűsített könyvvizetés:*  
Egyszerűsített könyvvizetés alapelemei. Az egyszerűsített könyvvizetés dokumentumai. Az egyszerűsített könyvvizetés gyakorlata. Feladatmegoldás.
11. *Az egyszerűsített mérleg felépítése. Az eredmény levezetés:*  
Az egyszerűsített mérleg elkészítése, részei. Egyszerűsített mérleg összeállítása. Az eredmény levezetés tagolása. Az eredmény levezetés tartalma.
12. *Pénztárkönyv:*  
Pénztárkönyv rovatai, felépítése. A pénztárkönyv vezetésének általános szabályai. Kiemelt gazdasági események pénztárkönyvi elszámolása. Adott esemény elkönyvelése.
13. *Kiegészítő nyilvántartások:*  
Tárgyi eszközök, immateriális javak. Bankszámla és pénztár. Követelések, kötelezettségek. Bér analitikus nyilvántartása. A pénztárkönyv vezetésének lehetősége a számítógépen.
14. *Naplófőkönyv és vezetése:*  
A naplófőkönyv rovatai, felépítése. A rovatok közötti számszerű összefüggések. Vezetésének általános szabályai. Kiemelt gazdasági események elszámolása. Nyitás, zárás.
15. *Könyvelési feladatok:*  
Komplex feladatokon keresztül az egyszerűsített könyvvizetésre. Eredmény meghatározása az egyszerűsített könyvvizetést folytató vállalkozásoknál.

## **KÖTELEZŐ ÉS AJÁNLOTT IRODALOM**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;

*Horváth K. (1995):* Egyszerűsített könyvvizetés. Budapest: PSZF.

*Huzrik A. (2004):* Vállalkozz okosan! (feladatok). Budapest: Comenius Kiadó. – 109 p.

*Pálesné Retezi K. (1996):* Számvitel I-II. Budapest: KVIF.

*Szakács I. (2003):* Számvitel A-Z-ig. Budapest: KJK-KERSZÖV Kft.