

SZAKMAI GYAKORLAT (BFD1138)

(NYÁRI GYAKORLAT; NAPPALI KÉPZÉSBEN 6 HÉT, LEVELEZŐ KÉPZÉSBEN 2 HÉT)

A földrajz alapszak Képzési és Kimeneteli Követelménye (KKK) szerint a 2010/11-es tanévtől a diploma megszerzésének feltétel a külső nyári szakmai gyakorlat teljesítése, mely nappali tagozaton egybefüggően 6 hét, levelező tagozaton 2 hét, heti 40 óra/hét munkarendben.

A szakmai gyakorlat teljesítéséhez a fenti felsorolásban megadott időtartamot kell egy cégnél / intézménynél eltöltenie a hallgatónak. Fontos, hogy a cég / intézmény profilja illeszkedjen a specializációhoz. A cég / intézmény felkeresése, illetve a kapcsolatfelvétel a hallgató feladata.

A cég / intézmény megkereséséhez ajánlott vinni az **ismertetőt**, különös tekintettel a Nyíregyházi Egyetemmel kötendő szerződéssel kapcsolatos információkra. Továbbá a gyakorlati területen legyen kijelölve egy személy (külső mentor), akit a hallgató kér fel, és aki segíti a hallgató gyakorlati munkáját.

A SZAKMAI GYAKORLAT ELJÁRÁSI RENDJE:

1. A hallgató felveszi a kapcsolatot a szakmai gyakorlóhellyel a tavaszi félév kezdetén.
2. A hallgató a Turizmus és Földrajztudományi Intézet honlapján található **Befogadó Nyilatkozat** névvel ellátott pdf dokumentumot 3 eredeti példányban kitölteti, aláírhatja és lepecsételteti a gyakorlóhellyel. A szakmai gyakorlat teljesítése csak a júliusi és augusztusi hónapokban lehetséges, ezért kérjük, a befogadó nyilatkozatok kitöltésekor és a dátumok rávezetésekor erre figyeljenek.
3. A befogadónyilatkozatok leadása személyesen történik, előre egyeztetett időpontban a szakmai gyakorlat koordinátorával (dr. Kristóf Andrea tanárnővel). A személyes átadás mindenképp szükséges, hogy ellenőrizni lehessen, hiánytalanul lett-e kitöltve, aláírva és lepecsételtetve a nyilatkozat. A dokumentumok áttekintése után hagyható jóvá, hogy a szakmai gyakorlat az adott cégnél / intézménynél teljesíthető-e.

LEADÁSI HATÁRIDŐ: ÁPRILIS ELSŐ PÉNTEKJE!

4. A jóváhagyást követően, a hallgató letölti az **Együttműködési Megállapodást**, mely szintén pdf formátumú. A dokumentumot 6 eredeti példányban aláírva, lepecsételtetve az üresen hagyott rubrikákat értelemszerűen kitöltve személyesen kell leadni a gyakorlat koordinátorának. A megállapodás szerkesztése nem engedélyezett sem a hallgatónak, sem a gyakorló helynek. Amennyiben nem felel meg a cég / intézmény számára ez együttműködési megállapodás, így ezt a Nyíregyházi Egyetem jogi referensének és a szakmai gyakorlat koordinátorának jelezni szükséges.

LEADÁSI HATÁRIDŐ: MÁJUS UTOLSÓ PÉNTEKJE!

5. A Nyíregyházi Egyetem Rektorátusa és a Kancellária szignója után kezdheti csak meg a hallgató, a befogadó nyilatkozaton jelzett időpontban a nyári szakmai gyakorlatát.

A TELJESÍTÉS DOKUMENTÁLÁSA:

6. A hallgatónak a teljes szakmai gyakorlatról beszámolót kell készítenie. Az ehhez szükséges dokumentumokat **Gyakorlati Napló** linken alatt találja meg pdf formátumban.
7. A naplót egy példányban kell elkészíteni és a belső mentorának leadni **szeptember 14-ig.**
8. A gyakorlati napló **I. részét** a belső mentor és a tárgyfelelőse **értékelik szeptember 30-ig.**
9. A gyakorlati napló **II. részét** a belső mentor tölti ki és egyben értékeli a hallgató által leadott 25.000 karakter terjedelmű munkáját **november 30-ig.**
10. Ezután a belső mentor által javasolt minősítést a tárgy felelőse rögzíti a Neptun rendszerben.
11. A hallgatónak az őszi szemeszterben a nyáron végzett munkájáról / kutatásáról prezentációt is kell tartania a Turizmus és Földrajztudományi Intézetben, amelynek pontos idejéről Neptun üzenetben tájékoztatást fognak kapni.
12. Abban az esetben, ha a hallgató a Gyakorlati Naplóját nem adja le a megadott időpontig, vagy az előírt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, vagy a gyakorlatvezető illetve a belső konzulens nem javasolja elfogadásra a gyakorlatot, akkor a szakmai gyakorlat érvénytelen, és a gyakorlatot meg kell ismételni a következő év nyarán.

TÁRGY FELVÉTELE A NEPTUN RENDSZERBEN:

A kurzust (BFD1138 / BFD1138L) az őszi félévben, a nyári szakmai gyakorlat teljesítése után kell felvenni a Neptun rendszerben.

A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSE FELTÉTELE A ZÁRÓVIZSGÁRA BOCSÁTÁSNAK!

Szakmai gyakorlat koordinátora:

dr. Lenkey Gábor (B épület, A szárny, 210-es szoba), e-mail: lenkey.gabor@nye.hu